

低いコストで高機能！しかも投資リスクなし！

電納

デンノウエスパー
ASPer ASP方式

国交省「情報共有機能要件」／「工事完成図書電子納品要領（案）」最新版対応！

ソフト購入やサーバ設置の**初期投資が不要！**
簡単帳票フォーム活用で書類作成**時間を短縮！**
電子納品データをワンクリックで作成！
移動時間が短縮でき施工に集中！
ワンデーレスポンス支援機能を搭載！

推奨 北保証サービス株式会社（北海道建設業信用保証グループ）
株式会社建設経営サービス（東日本建設業保証グループ）
日本電子認証株式会社

KSS 株式会社建設総合サービス
（西日本建設業保証グループ）

情報共有システム電納 ASPer(エスパー)の特徴



情報共有データをそのまま電子納品データに変換！

データの保守・一元管理

工事関係書類をデータセンターにて安全に保管します

操作性を最も重視

説明書を見なくてもイメージでおおよその操作ができます

低コスト高サービスを追求

価格には自信があります(詳細はお問い合わせ下さい)

万全のセキュリティ

不正アクセスの防止などセキュリティ対策は万全です

電納 ASPer(エスパー)をお勧めする理由

- 1 ソフトのインストールやサーバ設置などの初期投資が必要なく、インターネットに接続されたパソコンがあれば、いつでもどこからでもご利用頂けます。
- 2 電子納品要領・基準案などの改訂に伴うバージョンアップから解放されます。システムのバージョンアップは当社にて随時行います。バージョンアップに関する費用は全て月次費用に含まれています。
- 3 電子決裁機能等を活用することにより、提出・協議等に要する時間および移動回数を減少させることができます。決裁順位(ワークフロー)は何通りでも自由に設定することができます。
- 4 システム内に蓄積された情報から、簡単に電子納品用のデータを作成・ダウンロードすることができます。ダウンロードファイルにはスタイルシートを備えており電子検査にも対応できます。
- 5 I SMS(情報セキュリティマネジメントシステム)を取得したデータセンターにて、お客様のデータを安全に保管します。
- 6 例えば弊社金融事業においては工事の進捗状況の把握時に活用しています。その他、元・下請間、社内部門間、PFI事業など様々なケースにも活用することができます。
- 7 システム利用料・サポート・保守トータルで低価格を追求します！提供価格には自信がありますので、お気軽にお問い合わせ下さい。

電納 ASPer(エスパー)の3機能

社内グループウェア機能



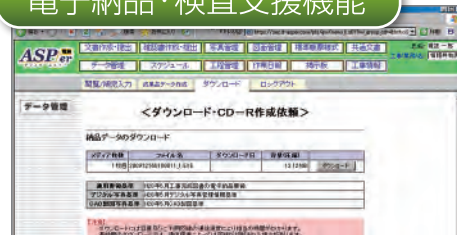
スケジュール、回覧板、資材予約などの社内業務についてシンプルな共有を図れます

受発注者間情報共有機能



工事関係書類、図面、写真など受発注者間における施工中の工事関係書類を共有できます

電子納品・検査支援機能



情報共有データ等をそのまま電子納品データへ変換！スタイルシートも備えています

電納ASPer (エスパー) のメニューイメージ

総工事一覧メニュー

- 担当している**全工事**における**決裁状況**を**トップ画面**に表示していますので、自己の決裁が必要な文書を素早く簡単に確認することができます。
- ワンデーレスポンス支援**として、各データに回答希望日、回答予定日を**一覧表示**しておりますので、その日のうちに作業すべきデータが一目瞭然です。

主に発注者が行う**決裁・確認**等の作業の殆どは当画面にて**完結**できます！**ワンストップサービス**を実現しています



帳票発議メニュー

- 国土交通省をはじめとする各帳票（工事打合せ簿など）の発議フォームを設けていますので、書類の作成時間が短縮できます。
- 発注機関に応じた**帳票フォーム**を**カスタマイズ**することもできます。

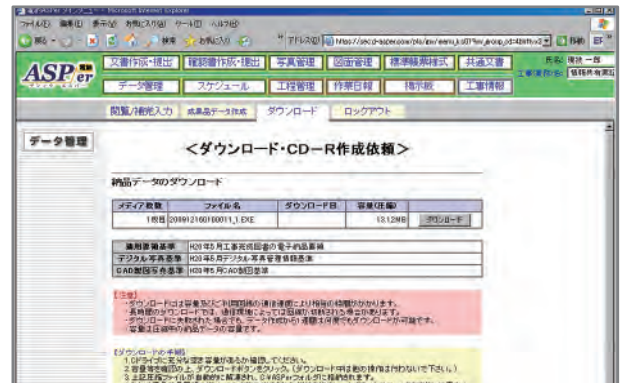
紙ベースに準拠した帳票フォームを設けておりますので、**イメージのまま帳票**を作成することができます。
(PDF・Excel2種類の帳票を作成できます)



電子納品用データ作成メニュー

- 日々登録したデータを**ワンクリック**で**電子納品用のデータ**に変換することができます。**最新の要領、基準類**にも準拠していますので、バージョンアップなどの心配も無用です。

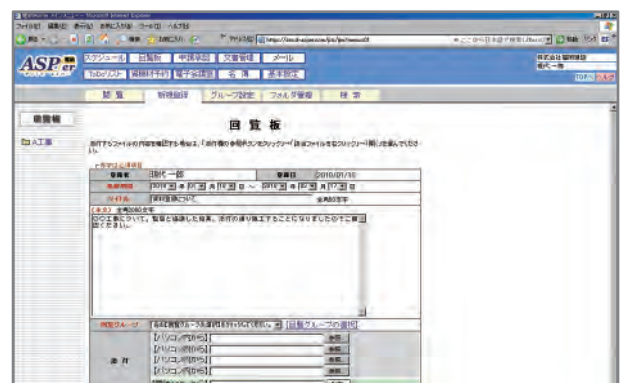
電子納品用にダウンロードされたデータには、**スタイルシート (ビューア)** を格納していますので、「**日本語タイトル**」から必要なデータを簡単に検索できるなど、**電子検査**にも効果があります。



社内グループウェアメニュー

- 受発注者間の情報共有に加え、社内での情報共有ができる**社内グループウェア**を設けています。スケジュール調整、回覧板の登録、資機材の管理等に加え、**文書登録機能**を活用し、**日常の情報をタイムリーに共有**することができます。

コンセプトは、**社内メンバー間のシンプルな情報共有の実現**！**書類の管理事務を削減**できるとともに**スキル、経験の共有**を図ることができます



工事サイト

使いやすさを最も重視した親切なシステムを追求しています。

受発注者間で、工事施工中における各種書類・図面・写真等を共有することで、帳票作成の時間・移動コスト・電子納品にかかる費用などが削減でき、工事の円滑な施工を促進することができます。

文書作成・提出

打合せ簿・施工計画書・履行報告書を電子決裁・共有できます。

確認書作成・提出

段階確認書、材料確認書願、確認・立会願を電子決裁・共有できます。

写真管理

工事写真と参考図などを共有できます。

図面管理

図面と特記仕様書を共有し、電子会議室形式により図面の協議記録を保管できます。

標準帳票様式

ユーザーが利用する帳票様式を共有できます。

共通文書

システムで作成した打合せ簿や任意ファイルなどを一元管理します。

データ管理

各種書類作成・提出、写真管理、図面管理、共通文書の各メニューで登録されたファイルを電子納品データに変換します。

スケジュール

工事全体とユーザー全員のスケジュールを共有できます。

工程管理

日程と数量を登録することで、進捗状況を共有し、総合工程表などを作成できます。

掲示板

伝言の書き込み、メモの作成、ファイルの共有などができます。

作業日報

写真なども貼付できる安全管理日報を作成できます。

工事情報

工事の基本情報・コリンズデータ等を登録できます。

社内サイト

基本コンセプトは社内メンバー間の“シンプルな情報共有”。

簡単な初期設定、直感的な操作方法でわかりやすさを追求。「申請承認」の段階で承認後の閲覧板登録や閲覧後の文書保存まで設定でき、文書管理事務を軽減できるのが特徴です。

スケジュール

会社行事とグループメンバーの週間予定を管理できる「グループスケジュール」と、月間スケジュールを管理できる「個人スケジュール」により会議などの予定をたてやすくします。

電子会議室

ツリー形式の電子会議室です。任意文書を添付できます。

ToDo リスト

自分の備忘録に使ったり、メンバーへの指示・回答にも使え、効率化が図れます。

文書管理

改訂履歴の管理や任意フォルダの登録などが自由にでき、増え続けるファイルをスッキリ管理できます。

資機材予約

会議室・社用車・器備品・重機類だけの管理だけでなく、オペレータや作業員なども一元管理できます。契約期間を登録することで、リース物件も一元管理できます。

メール

Web メールなので、メールソフトをインストールしてないパソコンでも、送受信できます。
※オプション別途契約となります。

申請承認

申請書類を電子決裁でき、メンバー全員の意思決定をスピードアップできます。

閲覧板

「申請承認」→「閲覧板」→「文書管理」の連携機能を使えば「申請承認」で決裁されるとグループ全員へ自動的に一斉閲覧されます。誰がいつ閲覧したか印影イメージで確認できます。

名簿

取引先から各メンバーが受け取った名刺などを登録することで、関係先の一元管理が図れます。

システム推奨環境 OS Windows2000 / XP / Vista / 7
Web ブラウザ Internet Explorer / Netscape Navigator / Fire Fox
インターネット接続回線 ADSL 以上